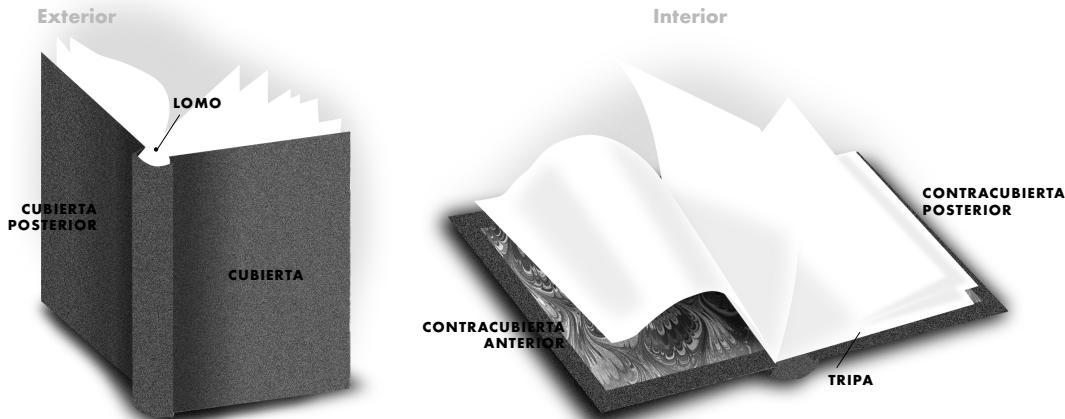


Partes de un libro



Existen básicamente dos tipos de encuadernación de libros: rústica y cartoné. La primera consiste en tener la cubierta de cartulina flexible con o sin solapas. La segunda está formada por cartón forrado y tiene aspecto rígido; esta encuadernación se completa con unas guardas pegadas a las contracubiertas. Según el material utilizado para forrar la cubierta, existen distintas denominaciones: de tela, de piel... También se puede utilizar para esta encuadernación una sobrecubierta exterior o camisa.

Como sinónimo de cubierta se puede emplear tapa,¹ por ello a la encuadernación cartoné también se le llama de tapa dura.

La distribución interna de las partes de un libro debe presentarse con el siguiente orden:

- **Cortesía:*** páginas iniciales en blanco (páginas 1 y 2).
- **Portadilla:** consta únicamente del título del libro en un cuerpo pequeño (página 3, página 4 en blanco).
- **Portada:** página con el título del libro, el nombre del autor y el sello editorial (página 5).
- **Contraportada:** relación de datos técnicos referentes a la edición, autores, ISBN, pie de imprenta, etcétera (página 6).
- **Dedicatoria:*** (página 7).
- **Agradecimientos:*** (página 8).
- **Índice:** (páginas 9 y 10...).
- **Prólogo:*** (página 11...)
- **Introducción:*** (página 13...)
- **Contenido:** debe empezar siempre en página impar.
- **Bibliografía:*** listado de libros relacionados con el tema, con mención del autor, editorial y año de publicación.
- **Colofón:*** texto breve que suele hacer referencia a la fecha, imprenta y localidad en que se acabó de imprimir la obra.
- **Cortesía:*** página o páginas finales si son necesarias para cuadrar el cuadernillo.

¹ Habitualmente, pero de forma incorrecta, se denomina portada a la cubierta del libro y contraportada a la contracubierta anterior o incluso a la cubierta posterior.

*Las partes señaladas son de utilización opcional.